



Règlement intérieur du service Accueil Périscolaire – Restauration Scolaire – Mercredis Récréatifs

Article 1 : Objet

Le présent règlement définit les conditions d'inscription et les modalités de fonctionnement des accueils périscolaires, restauration scolaire et des mercredis récréatifs de la ville de Pagny-sur-Moselle.

Ces services, gérés par la commune, sont habilités par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS). Ils sont assurés par du personnel communal diplômé sous la responsabilité du Maire.

Article 2 : Prestations

Pour l'accueil périscolaire :

La ville de Pagny-sur-Moselle met en place des accueils périscolaires pour permettre aux familles de mieux concilier leur vie professionnelle et leur vie familiale.

Le service d'accueil périscolaire est ouvert aux enfants scolarisés en écoles maternelle et élémentaire.

Pendant l'accueil, diverses activités seront proposées et non imposées aux enfants :

- Activités de détente ou relaxation,
- Activités manuelles,
- Activités motrices,
- Activités ludiques,
- Activités culturelles (lecture, conte, cinéma, ...) ...

Une collation peut être prise par les enfants (fournie par les parents).

Pour les mercredis récréatifs :

Des activités diverses sont proposées aux enfants :

- Activités manuelles,
- Activités motrices,
- Activités ludiques,

- Activités culturelles,
- Sorties (bibliothèques, associations sportives, visites, ...) ...

Une collation le matin et l'après-midi sera proposée aux enfants (fournie par la commune).

Article 3 : Lieux

Pour l'accueil périscolaire et les mercredis récréatifs :

- Salles du périscolaire situées à l'école Paul Bert - 4 rue Albert Favelin.

Pour la restauration :

- Salle de restauration située à la résidence Docteur Jeanclaude - 28 rue Nivoy.

Article 4 : Jours, horaires et modalités de fonctionnement

Pour l'accueil périscolaire :

Cet accueil est limité dans le nombre de places en fonction des normes d'encadrement de la DDCS.

Le matin de 7h00 à 8h20 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi)

Les matins, les enfants devront être accompagnés jusqu'à l'intérieur de la salle d'accueil où les agents noteront leur présence. Il ne sera pas autorisé de déposer les enfants dans la cour.

ATTENTION : Les enfants arrivés au-delà de 8h10 ne seront pas pris en charge par le service périscolaire.

La pause méridienne de 12h à 13h35 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi)

ATTENTION : Le nombre de places est limité par la capacité d'accueil des salles de restauration déterminée par la dernière commission de sécurité délivrée par le Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Meurthe-et-Moselle.

Pour limiter l'accès des usagers à ce service, la commune prendra en compte prioritairement, dans un ordre chronologique, les inscriptions des enfants dont les dossiers sont déposés complets le jour de l'inscription pendant la période de campagne annuelle.

Le soir de 16h15 à 18h30. (Lundi, mardi, jeudi et vendredi)

ATTENTION : Afin de pouvoir organiser des activités construites pour chaque tranche d'âge, les familles ne pourront venir récupérer leur(s) enfant(s) qu'à partir de 17h15.

Au moment de partir, tous les enfants sont confiés aux personnes notées sur la fiche d'inscription. Les parents peuvent exceptionnellement mandater une autre personne, sous réserve d'avoir prévenu les Services à la Population et fourni une autorisation écrite.

Les enfants de l'école élémentaire sont autorisés à quitter seuls l'accueil sur indication parentale précisée dans le dossier d'inscription.

Pour les mercredis récréatifs :

Cet accueil est limité dans le nombre de places en fonction des normes d'encadrement de la DDCS.

L'accueil est ouvert chaque mercredi de 7h00 à 17h30.

Différentes formules sont proposées :

- Matinée sans repas : arrivée entre 7h et 9h. Départ unique à 12h
- Après-midi sans repas : arrivée à 13h30. Départ entre 16h30 et 17h30
- Matinée avec repas : arrivée entre 7h et 9h. Départ unique à 13h30
- Après-midi avec repas : arrivée unique à 12h. Départ entre 16h30 et 17h30
- Journée complète avec repas : arrivée entre 7h et 9h. Départ entre 16h30 et 17h30

Article 5 : Inscriptions

Le dossier d'inscription unique est à retirer en mairie et aux Services à la population situés à la Résidence Docteur Jeanclaude - 28 rue Nivoy, aux heures d'ouverture du service.

Il devra être déposé complet aux Services à la population.

Il est également disponible sur le site internet de la Ville : www.pagnysurmoselle.fr

Pour l'accueil périscolaire, restauration scolaire et les mercredis récréatifs :

La campagne d'inscription annuelle se déroule lors du dernier trimestre de l'année scolaire.

Les inscriptions hors campagne seront étudiées selon les places disponibles et au cas par cas. Un délai de 2 semaines est nécessaire entre le dépôt du dossier et l'accueil de l'enfant au périscolaire.

Il est souhaitable de fournir un planning de présence à l'année, toutefois, un planning mensuel est accepté s'il est transmis 2 semaines avant le début de la période concernée.

Pour les mercredis récréatifs, il est possible de changer de formule, toujours dans le respect du délai imparti de 2 semaines.

Pour tous renseignements ou modifications des plannings, vous pouvez contacter le service jeunesse au 03.83.81.38.15 (répondeur en dehors des heures ouvrables) ou à l'adresse suivante : jeunesse@pagnysurmoselle.fr

En cas d'urgence, les directeurs respectifs des accueils peuvent être joints au 06.01.10.79.71.

Article 6 : Absences

En cas d'absence, les parents doivent avertir les Services à la population au 03.83.81.38.15 ou par mail jeunesse@pagnysurmoselle.fr **dans les meilleurs délais et au plus tard à 12h00 le jour même :**

- Toute absence non signalée est facturée la plage horaire complète
- Toute absence signalée sans respect du délai de modification de 2 semaines est facturée le plage horaire complète

Seules les absences dûment justifiées par un certificat médical, seront déduites de la facturation.

Article 7 : Règles de vie

Les règles de vie sont les mêmes que celles appliquées lors du temps scolaire.

Les encadrants interviennent pour faire appliquer les règles visant **au respect des adultes, des enfants et des biens**. Il est demandé aux enfants de respecter les jeux, jouets et le matériel mis à leur disposition.

Toute détérioration imputable à un enfant, faite volontairement ou par non respect des consignes, sera à la charge des parents.

En aucun cas, les parents ne doivent laisser à leurs enfants des objets de valeur. En cas de perte ou de vol, la responsabilité de la mairie ne pourra pas être engagée.

Tout manquement aux règles de vie en collectivité sera signalé aux parents et sanctionné selon la grille des mesures d'avertissement et de sanctions ci-après :

Type de problème	Manifestations principales	Mesures
Mesures d'avertissement		
Refus des règles de vie en collectivité	-Comportement bruyant et non policé -Refus d'obéissance -Remarques déplacées ou agressives	Rappel au règlement
	-Persistance d'un comportement non policé -Refus systématique d'obéissance et agressivité caractéristique	Avertissement ou blâme suivant la nature des faits
Sanctions disciplinaires		
Non-respect des biens et des personnes (adultes et enfants)	-Comportement provocant ou insultant - Agressions, bagarres répétées	Exclusion temporaire (de 1 à 7 jours)
	-Dégradations mineures volontaires du matériel mis à disposition	
Menaces vis à vis des personnes ou dégradations volontaires des biens	-Agressions physiques graves envers d'autres élèves ou le personnel -Dégradation importante ou vol du matériel mis à disposition	Exclusion définitive / poursuites pénales

Article 8 : Tarifs et facturation

- Le **tarif des temps périscolaires (matin et soir)** est un tarif horaire. Toute heure entamée est due, seule la tranche de 8h00 à 8h20 sera facturée ½ h.
- Le **tarif pour la pause méridienne** est global (temps de garde + prix du repas).
- Le **tarif pour les mercredis récréatifs** est forfaitaire selon la formule retenue.

Les tarifs sont calculés en fonction du quotient familial des foyers et fixés par délibération du Conseil Municipal. Ils sont révisables chaque année.

En cas de non présentation du quotient familial, le service sera facturé au prix le plus élevé.

En cas d'absence de quotient familial, celui-ci peut être calculé par les services de la mairie, par le biais de l'avis d'imposition.

Une facture mensuelle sera envoyée aux familles par le biais du Trésor Public. Le règlement sera à effectuer au Trésor Public à l'adresse indiquée sur la facture ou par le biais de TIPI (paiement en ligne).

En cas de difficultés de paiement, le CCAS de la commune de résidence peut prendre en charge ponctuellement tout ou partie du coût pour les familles en difficulté qui en feront la demande. Les familles concernées doivent se mettre en rapport avec le CCAS de la commune de résidence pour constituer un dossier. Le numéro de téléphone du CCAS de Pagny-sur-Moselle est le suivant : 03.83.82.64.07.

Article 9 : Sécurité / Santé

Une assurance « responsabilité civile - individuelle accident » est obligatoire.

En cas d'accident, si les parents ne peuvent être contactés, le personnel d'encadrement interviendra selon les instructions indiquées sur la fiche sanitaire du dossier d'inscription.

Les parents veilleront à ne pas confier un enfant malade.

Pour un traitement médical ponctuel, le personnel d'encadrement accompagnera **l'enfant qui prendra seul son traitement** sur présentation d'un **certificat médical et d'une autorisation parentale** confirmant la posologie et la durée du traitement.

Pour un traitement médical régulier, un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) doit être fourni lors de l'inscription.

En cas d'allergie alimentaire, les parents devront également fournir un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI). Les repas et goûters devront être préparés par les familles et déposés à la cuisine de la résidence Docteur Jeanclaude avant 10h30. Ils seront déduits de la facture mensuelle, selon les tarifs fixés par le Conseil Municipal.

Pour les enfants porteurs de handicap (physique, mental, sensoriel ou de type allergique), un protocole d'accueil spécifique pourra être mis en place en concertation avec les parents et l'organisateur.

Article 10 : Engagement

Un exemplaire du présent règlement est consultable sur le site internet de la ville.

Sa prise de connaissance et son acceptation sera validée sur le dossier d'inscription par chaque famille.