



Formulaire de demande d'un arrêté de police de la circulation

Attention : L'arrêté de circulation ne vaut en aucun cas accord de travaux (la commune se réserve le droit de solliciter es pièces complémentaires).

1. Remarques préliminaires

Le présent formulaire s'adresse à tous les particuliers et entreprises/associations dont le chantier est susceptible d'impacter la circulation publique. Il permet de solliciter un arrêté temporaire de police de circulation préalable à la mise en place d'une signalisation spécifique pour la réalisation de travaux.

Cet arrêté a vocation à faciliter l'opération, assurer la sécurité des personnes, de la circulation, et prévenir les accidents. A ce titre, les prescriptions figurant dans l'arrêté de circulation devront être scrupuleusement respectées : pose par le demandeur de panneaux de pré-signalisation, de signalisation réglementaire, cheminement piétons, ...

Tous les champs du présent formulaire doivent être correctement complétés et renseignés étant précisé que le formulaire devra impérativement être transmis au moins 15 jours ouvrés avant la date de démarrage souhaitée par le demandeur (en étant accompagné de toutes les pièces

justificatives nécessaires : tout dossier incomplet ou toute mention imprécise/illisible fera l'objet d'un rejet automatique et d'un refus tacite d'autorisation).

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, garantit un droit d'accès et de rectification des données auprès de la collectivité destinataire du formulaire

ATTENTION : le présent formulaire s'adresse principalement aux entreprises souhaitant intervenir et exécuter des travaux directement sur la voirie (et le domaine public d'une manière générale), auquel cas elles doivent préalablement déposer avant toute intervention, une Déclaration d'Intention de Commencement des Travaux (DICT) si ces derniers le justifient ainsi qu'une demande de permission de voirie (en utilisant le formulaire correspondant) et ce, afin d'obtenir un accord de travaux.

2. Identité du demandeur qui sollicite un arrêté de circulation

Je suis : Un particulier Une entreprise
 Un maître d'œuvre/conducteur d'opération Autres (à préciser) :

Prénom : NOM :

Dénomination entreprise/association :

Représenté(e) par (Prénom/NOM) :

Adresse :

Code postal : Ville :

☎ Fixe : ☎ Portable :

✉ Adresse courriel :@.....

Le demandeur agit-il pour un tiers : OUI (si OUI, merci de préciser ci-dessous) NON

Dénomination :

Adresse :

☎ Fixe : ☎ Portable :

✉ Adresse courriel :@.....

3. Localisation du site concerné par la demande

Voie concernée : Route départementale Voie communale
 Hors agglomération En agglomération

Adresse de localisation (au droit de l'immeuble situé : n° de voirie, nom de la rue, ...) :

.....
.....

Point de repère routier d'origine d'application :

Point de repère routier de fin d'application :

Largeur au droit de la chaussée du trottoir

Les travaux sont-ils dispensés d'une autorisation préalable ?

OUI NON

En cas de doute sur la nécessité d'une autorisation, merci de contacter sans délai le service Urbanisme au 03.83.81.58.25 (urbanisme@pagnysurmoselle.fr).

Si NON, les travaux ont-ils fait l'objet :

D'un permis de construire : OUI NON Si OUI : n°

D'une déclaration préalable : OUI NON Si OUI : n°

D'une DICT : OUI NON

4. Nature et date des travaux

Description des travaux envisagés :

.....
.....
.....

Dates prévisionnelles des travaux : du / / au / /

Durée des travaux (en jours calendaires) : jours

5. Nature des restrictions de circulation à envisager (réglementation souhaitée)

Durée de la réglementation : du / / à heures au / / à heures

Veuillez cocher la nature des règles de circulation à mettre en place					
1	Sens de circulation	<input type="checkbox"/> Fermeture à la circulation			
		<input type="checkbox"/> Basculement de circulation sur chaussée opposée			
2	Circulation alternée	<input type="checkbox"/> Par feux tricolores			
		<input type="checkbox"/> Manuellement			
Mise à jour le 22 avril 2025		Formulaire de demande d'un arrêté de police de la circulation	2	/	4

3	Restriction de chaussée	<input type="checkbox"/> Empiètement sur chaussée : largeur de voie maintenue → <input type="checkbox"/> Suppression de voie : nombre de voie(s) supprimée(s) →
4	Interdiction	<input type="checkbox"/> Circuler : <input type="checkbox"/> Piétons <input type="checkbox"/> Véhicules légers <input type="checkbox"/> Poids lourds <input type="checkbox"/> Stationner : <input type="checkbox"/> Véhicules légers <input type="checkbox"/> Poids lourds <input type="checkbox"/> Dépasser : <input type="checkbox"/> Véhicules légers <input type="checkbox"/> Poids lourds
5	Limitation de vitesse	<input type="checkbox"/> Vitesse limitée à : km/h <input type="checkbox"/> Gabarit limité à : <input type="checkbox"/> Poids limité à : kgs
6	Itinéraire de déviation	<input type="checkbox"/> A préciser par sens :
7	Autres prescriptions souhaitées

6. Pose, maintien ou retrait de la signalisation spécifique au chantier seront effectués par :

Le demandeur Une entreprise spécialisée → préciser ci-dessous ses coordonnées

Prénom : NOM :

Dénomination entreprise :

Représenté(e) par (Prénom/NOM) :

Adresse :

Code postal : Ville :

☎ Fixe : ☎ Portable :

✉ Adresse courriel :@.....

Engagement du déclarant

<p>Je déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent formulaire.</p>	<p>Prénom/NOM : </p> <hr/> <p>Fait à</p> <p>Le / /</p>
<p><u>Autres précisions ou informations utiles que le demandeur souhaiterait apporter :</u></p> <p>..... </p>	<p>Signature précédée de la mention « lu et approuvé »</p>

ATTENTION : un contrôle sur place pourra être réalisé par l'agent de police municipale afin de s'assurer que les prescriptions figurant dans l'arrêté sont bien respectées.

7. Liste des pièces à joindre (cocher les pièces fournies à l'appui de la demande)

Afin de faciliter la compréhension, l'instruction de la demande et la rédaction de l'arrêté, le formulaire est accompagné d'un dossier comprenant les éléments ci-dessous :	
<input type="checkbox"/>	Une notice détaillée avec notamment l'évaluation de la gêne occasionnée aux usagers
<input type="checkbox"/>	Plan de situation 1/10 ou 1/20 000 ^e
<input type="checkbox"/>	Plan descriptif des travaux 1/200 ou 1/500 ^e (comprenant la largeur de la rue, des trottoirs, l'emprise au sol, le déroulement des travaux, ...)
<input type="checkbox"/>	Schéma de signalisation
<input type="checkbox"/>	Itinéraire de déviation 1/2 000 ou 1/5 000 ^e
<input type="checkbox"/>	Autre(s) document(s) joint(s) → à préciser ci-dessous :

Formulaire à retourner dûment complété, daté et signé (accompagné des justificatifs listés à l'article 7 et au moins 15 jours ouvrés avant la date d'effet souhaitée) au service Accueil de la mairie de Pagny-sur-Moselle

1 rue des Aulnois – 54530 Pagny-sur-Moselle
 Contact : 03.83.81.71.18 – accueil-mairie@pagnysurmoselle.fr

Mise à jour le 22 avril 2025		Formulaire de demande d'un arrêté de police de la circulation	4	/	4
------------------------------	--	---	---	---	---